



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

Circolare numero 8

Ai Docenti
Al personale ATA
Agli studenti
Alle famiglie
Al DSGA
All'ALBO

Tutte le sedi

Oggetto: linee guida organizzazione lavoro in presenza a.s. 2020/21

In attuazione dei protocolli nazionali, regionali ed interni, relativi alla lotta alla diffusione del COVID19 nella scuola, si trasmettono le principali linee guida valide per studenti, docenti, famiglie e per tutto il personale non docente per le prime settimane di scuola.

Figure di riferimento (referenti Covid e Commissione Covid)

Vengono identificati presso l'IIS G. Bonfantini i referenti Covid che, adeguatamente formati, si interfaceranno con il Dipartimento di Prevenzione. I Referenti Covid sono:

- Prof.ssa Maria Grazia Cangemi e Prof.ssa Silvia Manzin per la sede di Novara;
- Prof. Francesco Barbera per la sede di Romagnano Sesia;
- Prof.ssa Maria Grazia Tiburtini per la sede di Lesa.

Seguirà nomina di ulteriori referenti, ove possibile.

Il referente svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione in presenza di casi confermati COVID-19 a scuola e collabora con il Dipartimento di prevenzione nell'attività di tracciamento dei contatti fornendo: l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato, l'elenco degli insegnanti/educatori/esperti che hanno svolto attività all'interno della classe in



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

cui si è verificato il caso confermato, elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi, elenco degli alunni/operatori scolastici con fragilità ed eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

A tal fine saranno utilizzati: il registro elettronico, il registro delle ore a disposizione e delle sostituzioni dei docenti, il registro degli accessi all'edificio, il registro degli spostamenti degli alunni, il piano di lavoro del personale ATA; tali documenti, infatti, conservano traccia dei movimenti degli alunni, del personale, del pubblico, di ciascun gruppo classe e di ogni singolo studente per facilitare l'identificazione dei contatti stretti tra gli studenti (e tutti i soggetti presenti a vario titolo nei locali della scuola) da parte del Dipartimento di Prevenzione.

I referenti costituiranno la Commissione Covid insieme al Dirigente, al DSGA, all'RSPP, al RLS, al MC, ai Collaboratori del DS ed ai Referenti di plesso.

Controlli in ingresso

È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Accesso dipendenti: si fa rinvio a quanto previsto con la circolare n. 1 del 1.9.2020.

Accesso esterni: si fa rinvio a quanto previsto con la circolare n. 1 del 1.9.2020.

Accesso studenti: in ottemperanza al decreto 95 del 9.9.2020 della Regione Piemonte i cc.ss. procederanno alla misurazione della temperatura corporea all'atto dell'accesso nella struttura scolastica.

Con particolare riferimento agli studenti, si ricorda che il controllo della temperatura deve comunque avvenire a casa, a cura delle famiglie, prima che gli alunni accedano ai trasporti pubblici e all'edificio scolastico.

I genitori curano che non si rechino a scuola gli studenti con sintomi simil-influenzali, e/o in presenza di temperatura corporea superiore a 37,5°C il giorno stesso o nei tre giorni precedenti.

Gli alunni, come il personale scolastico, in caso di sintomatologia e/o di



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

temperatura corporea superiore a 37,5°C dovranno rimanere presso il proprio domicilio, contattare il medico di famiglia e attenersi alle indicazioni di quest'ultimo.

Per l'assenza, gli alunni dovranno produrre regolare giustificazione, come di consueto, e autocertificazione CoViD (Decreto di Giunta Regionale n. 95 del 09/09/2020) che verrà resa disponibile sul sito web della scuola.



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015
I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

Uso della mascherina ed altri DPI

È fatto obbligo a chiunque di utilizzare la mascherina chirurgica o di comunità all'interno della scuola. Chiunque non ne sia provvisto riceverà una mascherina chirurgica dal personale scolastico addetto.

Tutto il personale deve indossare la mascherina per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.

Gli studenti devono indossare la mascherina personale negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici, spogliatoi e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.

I visitatori esterni devono indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.

I docenti di sostegno che affiancano studenti con patologie gravi per i quali c'è necessità di contenimento fisico devono indossare mascherina FFP2, e all'occorrenza, visiera protettiva e guanti.

I docenti di sostegno che affiancano studenti con patologie meno gravi, nel momento in cui non viene garantito il distanziamento di 2 metri e devono rimanere a fianco dello studente, devono indossare mascherina e visiera protettiva.

Quanto all'uso della mascherina in classe si fa espresso rinvio a quanto di seguito.

Trasporti

Si raccomanda a tutti gli utenti dei mezzi pubblici di rispettare rigorosamente le regole vigenti e, in particolar modo, di indossare la mascherina secondo quanto previsto dalle normative in vigore per i trasporti pubblici.

Ove possibile si consiglia di prediligere l'utilizzo di mezzi propri.

Ingresso ed uscita da scuola

L'accesso sarà consentito esclusivamente agli Studenti, che dovranno essere dotati di mascherina chirurgica o di comunità.



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

L'entrata e l'uscita di ciascuna classe, ed il conseguente deflusso dalla scuola, avverrà attraverso gli ingressi che verranno indicati presso ciascuna sede con adeguata cartellonistica:

- per la sede di Novara attraverso n.2 ingressi e n.2 uscite posti sul parcheggio posteriore;
- per la sede di Romagnano Sesia l'ingresso avverrà attraverso il portone di Via Passerella 4; l'uscita attraverso o la scala antincendio o l'accesso di Via Passerella 4, come indicato in loco;
- per la sede di Lesa l'ingresso e l'uscita avverranno: attraverso il civico 150 di Via Sempione e la porta di ingresso del piano terra (accanto biblioteca) per i ragazzi che arrivano con i mezzi pubblici; attraverso il cancello di Via S. Antonio e l'ingresso del piano secondo (atrio principale) per ragazzi che arrivano accompagnati dalle famiglie.

Durante l'ingresso ed il deflusso è obbligatorio indossare le mascherine.

È vietato sostare nelle pertinenze scolastiche.

L'orario di inizio delle lezioni è previsto per le ore 8 presso le sedi Novara e Romagnano Sesia e le 8.10 presso la sede di Lesa. La fine delle lezioni è prevista, fino al 25 settembre 2020, alle ore 12.00 (12.10 per la sede di Lesa).

Quanto alla scansione delle attività didattiche (ed alla alternanza tra didattica in presenza e didattica digitale) si fa espresso rinvio alla circolare n. 2 del 7.9.2020.

Ingresso in aula – gestione dell'aula da parte di docenti e studenti

Gli alunni, dopo essere entrati e seduti al loro posto, potranno togliere la mascherina che riporranno nel proprio zaino.

Il mantenimento dei banchi nella posizione iniziale garantirà il rispetto della distanza minima di 1 mt. prevista dalle indicazioni nazionali.

È fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati sotto i banchi; ogni materiale dovrà essere smaltito negli appositi cestini.

Al fine di favorire il distanziamento è opportuno che gli studenti dispongano di gel igienizzanti personali; il gel sarà comunque disponibile a scuola.

Le giacche potranno essere collocate sugli appositi appendiabiti.

È vietato lasciare a scuola il materiale didattico da parte degli studenti.

I Docenti cureranno che gli alunni rispettino le norme sul distanziamento ed ogni altra prescrizione.



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

Ogniqualvolta, per qualunque motivo, non dovesse essere possibile mantenere la distanza di 1 mt. gli studenti dovranno indossare le mascherine.

Durante l'attività in classe l'insegnante indossa la mascherina ogni qualvolta non è possibile mantenere la distanza di 2 metri dagli alunni.

Sono in distribuzione per i docenti di sostegno le visiere che, ove necessario, saranno consegnate anche ai docenti curricolari.



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

Docenti

I docenti della prima ora di lezione dovranno - come di consueto - trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e attenderanno in aula i propri alunni. Si raccomanda la massima puntualità.

I docenti dell'ultima ora di lezione accompagneranno i loro studenti fino al punto di uscita loro assegnato e si accerteranno che il deflusso avvenga in modo ordinato, nel rispetto delle regole sul distanziamento e che nessuno si trattenga all'interno dell'edificio.

I docenti sono tenuti a firmare e compilare il registro elettronico in tempo reale con precisione e puntualità.

Ogni eventuale spostamento della classe o di gruppi di alunni dovrà essere puntualmente registrato sul registro elettronico, anche per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

Nell'ipotesi di riunioni programmate in orari diversi da quelli di servizio sarà necessario per i docenti compilare il registro delle presenze.

Percorsi e segnaletica

I percorsi per raggiungere i vari locali scolastici saranno indicati dal personale e segnalati da apposita cartellonistica.

Ove possibile ogni corridoio sarà diviso in due sensi di marcia.

In prossimità degli uffici, ove possibile, saranno posizionate a terra strisce di distanziamento di 1 metro.

Igienizzazione delle mani

Sono disponibili in ogni locale, in prossimità dei bagni, degli uffici e di ogni punto di accesso delle postazioni dei gel igienizzanti per promuoverne l'utilizzo.

Sono previsti in ogni ambiente e nei servizi igienici cartelli che promuovano il corretto e frequente lavaggio e/o igienizzazione delle mani.

L'igiene delle mani è obbligatoria, tra l'altro, in tutte le seguenti situazioni:

- all'ingresso edificio scolastico per personale e utenti esterni
- all'ingresso in aula per studenti e docenti
- all'ingresso nei laboratori



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

- all'ingresso in palestra e negli spogliatoi
- all'ingresso negli uffici
- prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- prima e dopo l'uso dei distributori di snack
- prima e dopo il consumo di cibi.

Ricambio d'aria.

Tutti gli ambienti devono essere areati il più possibile, in particolare: occorre prevedere un ricambio d'aria di 5 minuti con apertura di tutte le finestre di tutti gli ambienti (e soprattutto delle aule) almeno ogni ora e durante gli intervalli.

le finestre dei bagni rimarranno aperte per garantire un'adeguata aerazione.

Monitoraggio dei presenti.

Il monitoraggio degli studenti presenti, necessario per un eventuale tracciamento da parte dell'ASL, sarà effettuato tramite il registro elettronico scolastico.

Sul registro dovranno essere annotati tutti gli spostamenti e/o ingressi/uscite di studenti.

Pausa didattica (intervallo)

Durante l'intervallo, e fino a nuove disposizioni, sarà necessario rimanere all'interno della propria aula, seduti al proprio banco, per consumare il cibo/bevande, sempre garantendo il distanziamento di almeno un metro tra alunni.

La mascherina, da togliere esclusivamente per il consumo della merenda, dovrà essere mantenuta ogniqualvolta non sia possibile mantenere il metro di distanziamento ed in ogni caso nell'ipotesi di spostamento dal banco.

Gli studenti sono invitati a provvedere in proprio portando la merenda, l'acqua ed eventuali altre bevande da casa.

I distributori di bevande e alimenti, in via sperimentale, potranno essere utilizzati solo previo rispetto del distanziamento ed utilizzo del gel disinfettante prima e dopo l'acquisto dello snack o della bevanda.



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

In futuro si valuterà la possibilità di trascorrere l'intervallo negli spazi esterni, in appositi settori dedicati a singole classi.

Servizi igienici

Al fine di evitare assembramenti nei servizi igienici durante i cambi dell'ora o l'intervallo è possibile l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di lezione. Ove necessario verranno disposti turni di sorveglianza all'ingresso dei bagni.



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

Uso della palestra

Per le prime due settimane di scuola è inibito l'uso della palestra per le consuete attività svolta nell'ambito delle scienze motorie.

Possibili misure di utilizzo saranno valutate in seguito in accordo con i docenti di materia.

Sarà favorita l'attività all'aperto privilegiando attività fisiche individuali che permettano il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Laboratori

L'uso dei laboratori sarà consentito ove sia possibile rispettare il metro di distanza tra studenti ed i due metri dal docente.

Il personale docente potrà muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina che dovrà essere utilizzata, del pari, anche dagli studenti.

Non è consentito l'uso promiscuo di camici, guanti e occhiali di sicurezza: ogni studente dovrà indossare DPI personali e portare a casa il camice al termine della lezione.

Sala insegnanti

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cc.dd. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

I docenti utilizzeranno i propri cassetti; si raccomanda di non lasciare incustoditi materiale e/o indumenti che dovranno essere portati con sé durante gli spostamenti.

Ascensori

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente ad una persona alla volta.

Nel caso in cui sia necessario accompagnare uno studente, sarà presente solo un membro del personale ATA quale accompagnatore.



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

Dispositivi di protezione individuale

Tutto il personale deve indossare la mascherina per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.

Gli studenti devono indossare la mascherina personale negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici, spogliatoi e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.

I visitatori esterni devono indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.

I Docenti di sostegno che affiancano studenti con patologie gravi per i quali c'è necessità di contenimento fisico dello studente o necessità di igiene di secrezioni, devono indossare mascherina FFP2, e all'occorrenza, visiera protettiva e guanti.

I Docenti di sostegno che affiancano studenti con patologie meno gravi, nel momento in cui non viene garantito il distanziamento di 2 metri e devono rimanere a fianco dello studente, devono indossare mascherina e visiera protettiva.

Gestione casi covid-19

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei minori: febbre (superiore a 37.5°C), tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre (superiore a 37.5°C), brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Si riportano altresì le indicazioni della Regione Piemonte (Vademecum per Istituti scolastici FAQ CODICE: 052/All/20/Rev.0) per la gestione di casi sospetti e di casi positivi a scuola e al domicilio.

Gestione casi sospetti a scuola o al domicilio



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015
I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

Cosa deve fare la scuola nel caso in cui un alunno presenti, durante lo svolgimento delle lezioni, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19?

- Procede alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Avvisa il referente scolastico per COVID-19. Il referente scolastico:
 1. deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale ed invitarli ad andare a prendere lo studente a scuola e raccomandare ai genitori/tutori legali di contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso;
 2. ospita l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Il minore non deve essere lasciato da solo e deve indossare (se possibile) una mascherina chirurgica;
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

Il MMG informerà la famiglia dell'alunno rispetto al percorso clinico più appropriato da seguire.

Cosa succede nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio?

- Lo studente deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute alla scuola.

Il PLS/MMG informerà la famiglia dell'alunno rispetto al percorso clinico più appropriato da seguire.

Cosa fa la scuola nel caso in cui un operatore scolastico presenti, durante lo svolgimento delle lezioni, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19?

- Si assicura che il referente scolastico per COVID-19 sia avvisato;



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

- Si assicura che l'operatore scolastico indossi la mascherina chirurgica;
- Invita l'operatore scolastico ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio, contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

Il MMG informerà il paziente rispetto al percorso clinico più appropriato da seguire.

Cosa succede nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio?

- L'operatore deve restare a casa.
- Deve informare il MMG.
- Deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG informerà il paziente rispetto al percorso clinico più appropriato da seguire.

Gestione caso positivo

Cosa succede nel caso in cui un alunno risulti positivo al test diagnostico?

- Il SISP comunica il caso al referente scolastico per COVID-19 ed effettua l'indagine epidemiologica;
- Il Referente scolastico per COVID-19 fornisce al SISP l'elenco degli alunni e degli operatori scolastici venuti a contatto con il paziente nelle 48 h precedenti l'insorgenza dei sintomi, inviando mail a scuola@asl.novara.it utilizzando il format fornito alle scuole e indicando nell'oggetto "Elenco alunni e operatori Istituto (indicando istituto e classe)". Al fine di garantire la privacy degli alunni, i file dovranno essere inviati criptati apponendo al file una specifica password che verrà concordata tra referente ASL e referente scolastico per Covid-19.
- L'alunno, i suoi familiari e i contatti stretti ricevono la disposizione di quarantena che viene inserita in piattaforma Regionale CSI ed è visibile al PLS/MMG e al Sindaco Il MMG emette certificato di malattia per i genitori lavoratori dipendenti;

- Il SISP effettua la sorveglianza durante la quarantena e dispone quando appropriato i controlli di guarigione;
- Il SISP comunica alla famiglia al PLS, al MMG e al sindaco il termine della quarantena, dopo due tamponi negativi a distanza di 48 h;
- Il PLS/MMG redige la certificazione di guarigione.

Cosa succede nel caso in cui un operatore scolastico risulti positivo al test diagnostico?

- Il SISP comunica il caso al referente scolastico per COVID-19 ed effettua l'indagine epidemiologica;
- Il Referente scolastico per COVID-19 fornisce al SISP l'elenco degli alunni e degli operatori scolastici venuti a contatto con il paziente nelle 48 h precedenti l'insorgenza dei sintomi, inviando mail a scuola@asl.novara.it utilizzando il format fornito alle scuole ed indicando nell'oggetto "Elenco alunni e operatori Istituto (indicando istituto e classe)". Al fine di garantire la privacy degli alunni, i file dovranno essere inviati criptati apponendo al file una specifica password che verrà concordata tra referente ASL e referente scolastico per Covid-19.
- L'operatore scolastico, i suoi familiari e contatti stretti, ricevono la disposizione di quarantena che viene inserita in piattaforma Regionale CSI ed è visibile al PLS/MMG e al Sindaco;
- Il MMG emette certificato di malattia;
- Il SISP effettua la sorveglianza durante la quarantena e disporrà quando appropriato i controlli di guarigione;
- Il SISP comunicherà all'operatore al MMG e al sindaco il termine della quarantena dopo due tamponi negativi a distanza di 48 h;
- Il MMG redige la certificazione di guarigione.

Gestione del rientro a scuola

Nel caso degli **alunni negativi** al test il PLS/MMG predisponde attestazione sanitaria di avvenuto percorso diagnostico per Covid19 con esito negativo.



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015
I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

Nel caso degli **alunni positivi** il PLS/MMG predispone certificazione sulla base dell'attestazione mail di guarigione del SISP.

Per la riammissione a scuola dopo assenza per motivi non sanitari, non è prevista l'attestazione sanitaria, ma l'autocertificazione del genitore/tutore legale, utilizzando il format previsto dal Decreto di Giunta Regionale n. 95 del 09/09/2020, disponibile sul sito web della scuola.

Gestione di un potenziale focolaio

Cosa fare in caso di un numero elevato di assenze in una classe?

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Referente ASL NO per l'ambito scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40% degli alunni; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

La comunicazione deve essere fatta attraverso la mail.

Il referente deve inviare l'elenco degli alunni e degli insegnanti assenti, utilizzando il format fornito dall'AS/SISP.

Il SISP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Cosa fare in caso di focolaio, con numerosi casi positivi in una scuola?

Il SISP, di concerto con il Sindaco del comune su cui insiste l'istituto, il Sindaco del Comune dove ha sede il comprensorio scolastico e i Dirigenti scolastici, valuterà la necessità di allargare le indagini e l'esecuzione di test di controllo ai compagni di classe e a gruppi selezionati di operatori scolastici; in casi particolari potrà essere valutata l'emissione di ordinanza di chiusura di una o più classi o se necessario di tutto l'istituto.

Gestione caso conclamato

La sanificazione straordinaria della scuola va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Ogni valutazione in merito all'ipotesi di:

- alunno che risulti contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione;
- alunno o operatore scolastico convivente di un caso;
- necessità di indagini epidemiologiche volte ad espletare il c.d. contact tracing;
- prescrizione della quarantena per i 14 gg. successivi ad un eventuale contatto;
- chiusura di una scuola o parte di essa;

è rimessa al DdP della ASL competente territorialmente (SISP dell'ASL 13 di Novara).

Individuazione aule di isolamento

Gli ambienti presso i quali isolare i casi di sospetto covid 19 sono così individuati:

sede di Novara: aula piano terra adiacente alla biblioteca;
sede di Romagnano Sesia: aula ex 4^B, piano rialzato;
sede di Lesa: biblioteca.

Sorveglianza sanitaria (lavoratori e studenti fragili)

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche definite.

Nel caso di soggetti considerati fragili:



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

- I lavoratori portatori di patologie pregresse che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il Medico di famiglia e solo successivamente con il Medico competente. In funzione della gravità della situazione dovrà essere formalizzata una procedura specifica.
La procedura per la sottoposizione al medico competente di eventuali fragilità dei lavoratori sarà oggetto di apposita circolare con indicazione del protocollo da seguire per la visita.
- Le famiglie devono segnalare alla scuola qualsiasi problematica di salute o di altro genere dello studente, al fine di poter permettere l'organizzazione dell'attività scolastica in sicurezza. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina.

Novara, 12/09/2020



Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Vincenzo Zappia

Firma autografa sostituito a mezzo stampa
Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 D.L. 39/1993