Published on *I.I.S "G. Bonfantini"* (http://wikimedia.bonfantini.it)

Contenuto in:

- Circolari
- News
- Comunicazioni Studenti
- Comunicazioni Genitori

Anno scolastico:
2021-2022
Mese:
Maggio



G. BONFANTINI

"UNA SCUOLA PER LA VITA"

iscrizioni anno scolastico successivo



PER REGOLARIZZARE L'ISCRIZIONE ALLA CLASSE 1^

ATTENDERE L'ESITO POSITIVO DELL'ESAME DI TERZA MEDIA quindi presentare alla Segreteria Stude

- **DOMANDA DI ISCRIZIONE** compilata in tutte le sue parti con firme dei genitori/tutori ove necessario (scaricarla dal sito i stamparla, altrimenti potrà essere ritirata presso la Segreteria Studenti anche al momento della presentazione degli altri documen
- **CERTIFICATO DELLE COMPETENZE ACQUISITE CON VOTAZIONE FINALE RILASCIATO DALLA SCUOLA SECONDARIA GRADO DI PROVENIENZA** (sarà sufficiente il certificato poiché il diploma in originale non sarà subito disponibile e il nostro Istituto solo in classe Quinta quale documentazione di accesso all'Esame di Maturità con rilascio di specifica ricevuta);
- **FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE DELL'ALLIEVO/A E DEI GENITORI/TUTORI;**
- **EVENTUALE CERTIFICAZIONE SANITARIA ATTESTANTE LA QUALITÀ DI PORTATORE DI HANDICAP** (se non già consep precedenza come sollecitato dalla Segreteria Studenti) e/o **EVENTUALE CERTIFICAZIONE DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRE**
- **ATTESTAZIONE DEI SEGUENTI VERSAMENTI da eseguire ESCLUSIVAMENTE con *Portale PagoInRete*** (NO boll precompilati): **€ 8,50** quale contributo OBBLIGATORIO per assicurazione allievi/e ed **€ 141,50** quale contributo vincolato per PTO strumenti e attrezzature, arredi, carta, materiale pulizia, tecnico e specialistico; manutenzione ordinaria dell'edificio.

→ PER REGOLARIZZARE L'ISCRIZIONE DEGLI/DELLE ALLIEVI/E DEL NOSTRO ISTITUTO NON AMMESS

GLI ALLIEVI/LE ALLIEVE NON AMMESSI/E SONO CONFERMATI/E D'UFFICIO SE RIPETENTI PER LA PRIMA VOLTA. IN CAS TELEFONARE AL n. 0321/56191 E CHIEDERE APPUNTAMENTO AL DIRIGENTE PER VERIFICARE SE POSSIBILE LA REISCRIZIO

PER REGOLARIZZARE LE NUOVE ISCRIZIONI DI ALLIEVI/E PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI presen

- **ATTESTAZIONE DI RICHIESTA DI NULLA OSTA** al trasferimento dall'ultimo Istituto frequentato;
- **PAGELLE E PIANO DI STUDI** dell'Istituto precedentemente frequentato;
- **DOMANDA DI ISCRIZIONE** compilata in tutte le sue parti con firme dei genitori/tutori ove necessario (scaricarla dal sito istituzionale e stamp potrà essere ritirata presso la Segreteria Studenti anche al momento della presentazione degli altri documenti);
- **CERTIFICATO DELLE COMPETENZE ACQUISITE CON VOTAZIONE FINALE RILASCIATO DALLA SCUOLA SECONDARIA GRADO DI PROVENIENZA** (sarà sufficiente il certificato poiché il diploma in originale non sarà subito disponibile e il nostro Istituto lo richiede Quinta quale documentazione di accesso all'Esame di Maturità con rilascio di specifica ricevuta);
- **FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE DELL'ALLIEVO/A E DEI GENITORI/TUTORI;**
- **EVENTUALE CERTIFICAZIONE SANITARIA ATTESTANTE LA QUALITÀ DI PORTATORE DI HANDICAP** e/o **EVENTUALE CERT DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO;**
- **ATTESTAZIONE DEI SEGUENTI VERSAMENTI da eseguire ESCLUSIVAMENTE con *Portale PagoInRete*** (NO bo precompilati): **€ 8,50** quale contributo OBBLIGATORIO per assicurazione allievi/e ed **€ 141,50** quale contributo vincolato per PTOF;

in aggiunta solo per la classe 4^ € 21,17 sul portale *PagoInRete* ad *"AGENZIA DELLE ENTRATE"*
in aggiunta solo per la classe 5^ € 15,13 sul portale *PagoInRete* ad *"AGENZIA DELLE ENTRATE"*

in aggiunta per gli iscritti per la 1^ volta ai CORSI SERALI € 21,17 sul portale *PagoInRete* ad *"AGENZIA DELLE ENTRATE"*
in aggiunta per gli iscritti non per la 1^ volta ai CORSI SERALI € 15,13 sul portale *PagoInRete* ad *"AGENZIA DELLE ENTRATE"*

***NOTA BENE:* PER LE ISCRIZIONI DI ALUNNI/E PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI È PREFERIBILE CONTATTARE LA SEGRETERIA STUDENTI AL n. ALL'INDIRIZZO E-MAIL segreteria.studenti@bonfantini.it PER VERIFICARE DISPONIBILITÀ DI POSTI E DI EVENTUALE COLLOQUIO CON L'UFFICIO D SOLO DOPO AVER RICEVUTO IL BENESTARE DEL NOSTRO ISTITUTO, SI DOVRA' PROCEDERE CON I SUDDETTI DOCUMENTI.**

GUIDA RAPIDA PER IL PAGAMENTO SUL PORTALE

SE NON SI È REGISTRATI ALLA PIATTAFORMA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

PAGO IN RET

1. cliccare sul link **https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrarsi.html**
2. cliccare su voce **"Registrati"** e seguire le istruzioni impartite dal sistema
3. una volta ottenuti **username e password accedere alla piattaforma *PagoInRete* https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login** (o con user