



**è necessario:**

- 1) **CONCORDARE PREVENTIVAMENTE UN APPUNTAMENTO telefonico al n. 0321/56191 o attraverso la mail della Segreteria Studenti [segreteria.studenti@bonfantini.it](mailto:segreteria.studenti@bonfantini.it);**
- 2) **RECARSI IN PRESENZA presso la SEGRETERIA STUDENTI sita in c.so Risorgimento, 405 a Vignale – Novara;**
- 3) **PRECOMPILARE L'AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ACCESSO IN ISTITUTO attraverso il link disponibile sul sito internet [www.bonfantini.it](http://www.bonfantini.it) che sarà successivamente firmata esclusivamente in presenza allo sportello di segreteria;**
- 4) **PRESENTARSI il giorno e l'ora concordati seguendo le misure organizzative volte al contenimento e alla gestione dell'emergenza derivante da COVID-19 muniti dei documenti qui elencati.**

**PER REGOLARIZZARE L'ISCRIZIONE ALLA CLASSE 1<sup>A</sup> presentare:**

- CERTIFICATO DELLE COMPETENZE ACQUISITE CON VOTAZIONE FINALE RILASCIATO DALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PROVENIENZA;
- FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE DELL'ALLIEVO/A E DEI GENITORI/TUTORI;
- EVENTUALE CERTIFICAZIONE SANITARIA ATTESTANTE LA QUALITÀ DI PORTATORE DI HANDICAP;
- EVENTUALE CERTIFICAZIONE DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO;
- CERTIFICAZIONE DELLO STATO VACCINALE DEI MINORI DI 16 ANNI (D.L. n. 73 del 07/06/2017);
- COPIA IN ORIGINALE DEI SEGUENTI VERSAMENTI:  
sul C.C. POSTALE n. 15214281 INTESTATO A "I.I.S. G. BONFANTINI"  
**€ 8,50 quale contributo OBBLIGATORIO** per assicurazione allievi;  
**€ 141,50 quale contributo VOLONTARIO** vincolato per PTOF per acquisto strumenti e attrezzature, arredi, carta e manutenzione edificio, materiale pulizia e tecnico specialistico, ecc.

**PER REGOLARIZZARE L'ISCRIZIONE DEGLI/DELLE ALLIEVI/E DEL NOSTRO ISTITUTO NON AMMESSI:**

GLI ALLIEVI/LE ALLIEVE NON AMMESSI/E SONO CONFERMATI/E D'UFFICIO SE RIPETENTI PER LA PRIMA VOLTA. IN CASO AVVERSO TELEFONARE AL n. 0321/56191 E CHIEDERE SE POSSIBILE LA REISCRIZIONE.

**PER REGOLARIZZARE LE NUOVE ISCRIZIONI DI ALLIEVI/E PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI PRESENTARE:**

- ATTESTAZIONE DI RICHIESTA DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DALL'ULTIMO ISTITUTO FREQUENTATO;
- PAGELLE E PIANO DI STUDI DELL'ISTITUTO PRECEDENTEMENTE FREQUENTATO;
- FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE DELL'ALLIEVO/A E DEI GENITORI/TUTORI;
- CERTIFICAZIONE DELLO STATO VACCINALE DEI MINORI DI 16 ANNI (D.L. n. 73 del 07/06/2017);
- COPIA IN ORIGINALE DEI SEGUENTI VERSAMENTI:  
sul C.C. POSTALE n. 15214281 INTESTATO A "I.I.S. G. BONFANTINI"  
**€ 8,50 quale contributo OBBLIGATORIO** per assicurazione allievi;  
**€ 141,50 quale contributo VOLONTARIO** vincolato per PTOF per acquisto strumenti e attrezzature, arredi, carta e manutenzione edificio, materiale pulizia e tecnico specialistico, ecc.  
**in aggiunta solo per la classe 4<sup>A</sup> € 21,17 su C.C. POSTALE n. 1016 intestato a "AGENZIA DELLE ENTRATE"**  
**in aggiunta solo per la classe 5<sup>A</sup> € 15,13 su C.C. POSTALE n. 1016 intestato a "AGENZIA DELLE ENTRATE"**  
**in aggiunta per gli iscritti per la 1<sup>a</sup> volta ai CORSI SERALI € 21,17 su C.C.P. n. 1016 intestato a "AGENZIA DELLE ENTRATE"**  
**in aggiunta per gli iscritti non per la 1<sup>a</sup> volta ai CORSI SERALI € 15,13 su C.C.P. n. 1016 intestato a "AGENZIA DELLE ENTRATE"**

**NOTA BENE:** PER LE ISCRIZIONI DI ALUNNI/E PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI È CONSIGLIABILE CONTATTARE LA SEGRETERIA STUDENTI AL n. 0321/56191 O ALL'INDIRIZZO E-MAIL [segreteria.studenti@bonfantini.it](mailto:segreteria.studenti@bonfantini.it) PER VERIFICARE DISPONIBILITÀ DI POSTI E DI EVENTUALE COLLOQUIO CON L'UFFICIO DI PRESIDENZA. SOLO DOPO AVER RICEVUTO IL BENESTARE DEL NOSTRO ISTITUTO, SI DOVRA' PROCEDERE CON I SUDDETTI DOCUMENTI.