

DOMANDA DI ISCRIZIONE **a.s. 2022/2023**

al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. Bonfantini"

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di: padre madre tutore¹

cognome *nome*

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a _____ sesso: M F

cognome *nome*

Codice Fiscale																
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

alla classe ^ sezione nella Sede di: NOVARA ROMAGNANO SESIA SOLCIO DI LESA

e dichiara che l'alunno/a è nato/a a _____ prov. (_____) il ____/____/____

è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ prov. (_____) in via/corso/piazza _____ n. _____

proviene dalla stessa scuola da altra scuola (indicare scuola) _____ ove frequenta la classe ____

per il conseguimento della promozione alla classe _____ con giudizio finale (solo per alunni/e che si iscrivono al 1° anno) _____

tel. (padre/tutore¹) _____ e-mail (padre/tutore¹) _____ @ _____

tel. (madre) _____ e-mail (madre) _____ @ _____

tel. (alunno/a) _____ e-mail (alunno/a) _____ @ _____

SCELTA OPPORTUNITÀ FORMATIVE

SI CHIEDE che il/la proprio/a figlio/a possa essere iscritto/a alla classe e nel tipo di indirizzo di seguito indicato:

ISTITUTO TECNICO PER IL SETTORE TECNOLOGICO nelle Sedi di Novara e Romagnano Sesia

<input type="checkbox"/>	classe 1^	TRADIZIONALE Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di NOVARA
<input type="checkbox"/>	classe 1^	SCUOLA 20_30 ² Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di ROMAGNANO SESIA
<input type="checkbox"/>	classe 2^	TRADIZIONALE Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di NOVARA
<input type="checkbox"/>	classe 2^	SCUOLA 20_30 ² Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di ROMAGNANO SESIA
<input type="checkbox"/>	classe 3^	ITGA - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di NOVARA
<input type="checkbox"/>	classe 4^	ITGA - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di ROMAGNANO SESIA
<input type="checkbox"/>	classe 5^	ITGA - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di ROMAGNANO SESIA
<input type="checkbox"/>	classe 3^	ITPT - PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di NOVARA
<input type="checkbox"/>	classe 4^	ITPT - PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	
<input type="checkbox"/>	classe 5^	ITPT - PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	
<input type="checkbox"/>	classe 3^	ITVE - VITICOLTURA ED ENOLOGIA Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di ROMAGNANO SESIA
<input type="checkbox"/>	classe 4^	ITVE - VITICOLTURA ED ENOLOGIA Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	
<input type="checkbox"/>	classe 5^	ITVE - VITICOLTURA ED ENOLOGIA Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	

ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL SETTORE DEI SERVIZI nella Sede di Solcio di Lesa

<input type="checkbox"/>	classe 1^	IP11 - Agricoltura, sviluppo rurale, val. dei prod. del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<input type="checkbox"/> Sede di SOLCIO DI LESA
<input type="checkbox"/>	classe 2^	IP11 - Agricoltura, sviluppo rurale, val. dei prod. del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<input type="checkbox"/> Sede di SOLCIO DI LESA
<input type="checkbox"/>	classe 3^	IP11 - Agricoltura, sviluppo rurale, val. dei prod. del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<input type="checkbox"/> Sede di SOLCIO DI LESA
<input type="checkbox"/>	classe 4^	IP11 - Agricoltura, sviluppo rurale, val. dei prod. del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<input type="checkbox"/> Sede di SOLCIO DI LESA
<input type="checkbox"/>	classe 5^	IP11 - Agricoltura, sviluppo rurale, val. dei prod. del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<input type="checkbox"/> Sede di SOLCIO DI LESA

¹ **TUTORE/RAPPRESENTANTE LEGALE:** nell'eventualità in cui la domanda fosse presentata da un legale rappresentante del minore (es. tutore) occorre allegare idonea documentazione comprovante tale situazione giuridica.

² **SCUOLA 20_30** - il Progetto Scuola per lo Sviluppo Sostenibile 2030 prevede attualmente una rimodulazione oraria finalizzata ad alleggerire il carico giornaliero di lezioni frontali a favore di una didattica più attiva e interattiva nel primo pomeriggio (dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 15:00, venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00/13:00, con tre intervalli (due brevi di 10 minuti e uno lungo di circa 20 minuti) per consentire un'adeguata pausa pranzo e presenza di moduli orari per favorire il consolidamento e il potenziamento nelle diverse materie. Gli obiettivi da perseguire sono in coerenza con quelli di AGENDA ONU 20_30: lezioni strutturate ad un apprendimento in itinere, didattica innovativa, riorganizzazione del tempo di studio, maggiore versatilità e flessibilità di tempi/spazi scolastici ed educazione alimentare.

LE ISCRIZIONI ALLE SEZIONI 20_30 SARANNO ACCETTATE IN BASE ALL'ORDINE DI PRESCRIZIONE E FINO AL RAGGIUNGIMENTO TASSATIVO DEI POSTI DISPONIBILI PER CLASSE (max. 18 posti/classe)

SCELTA PER L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'Insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2), la presente costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC). **La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio**, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni.

La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa:

- AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica
- NON AVVALERSI** dell'insegnamento della religione e di scegliere in alternativa alla religione cattolica **UNA** delle seguenti opzioni:
- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE**
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE**
- C) USCITA DALLA SCUOLA**

solo se l'ora di IRC ricada alla prima o all'ultima ora di lezione, in caso contrario sarà opzionata l'ATTIVITÀ DI STUDIO B) di cui sopra

art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1884, ratificato con la Legge del 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense del 11 febbraio 1929: "La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

2

SITUAZIONE PERSONALE DELL'ALUNNO/A

Alunno/a con disabilità **SI** **NO** **IN CORSO DI CERTIFICAZIONE**

Alunno/a con D.S.A. **SI** **NO** **IN CORSO DI CERTIFICAZIONE**

Alunno/a con disabilità e/o non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) **SI** **NO**

ai sensi della Legge 104/1992 e della Legge 170/2010, in caso di alunno/a con disabilità o Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la Segreteria Scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 gg. dalla chiusura delle iscrizioni (se l'iscrizione è per anni successivi al primo frequentato, tali certificazioni potrebbero già essere agli Atti).

ULTERIORI INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA FAMIGLIA

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DEL GENITORE PER ATTIVITÀ IN AMBITO EXTRASCOLASTICO

I sottoscritti dichiarano:

- di essere a conoscenza che il Regolamento di disciplina trova applicazione in ambito extrascolastico per tutte le attività organizzate dall'Istituto;
- di sapere che la programmazione didattica della scuola prevede lezioni trasferite e laboratori esterni;
- di assumersi le responsabilità civili e penali che potrebbero derivare da inosservanza da parte del/della proprio/a figlio/a del Regolamento disciplinare, delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e dai docenti incaricati e/o da cause non dipendenti dall'organizzazione scolastica e

AUTORIZZANO **NON AUTORIZZANO**

il/la proprio/a figlio/a (se minorenni) a partecipare alle lezioni differite (esempio: visita ad un'azienda, ad una cooperativa, biblioteca, cinema, ecc.) e visite guidate organizzate dall'Istituto. Per i Viaggi di Istruzione di più giorni verrà richiesta ai genitori un'autorizzazione a parte con indicazione della data, della località e di ogni altra informazione utile.

AUTORIZZAZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO

L'Istituto, in collaborazione con personale qualificato, propone un Centro di Ascolto, aperto a studenti, genitori, docenti e personale della scuola.

I sottoscritti:

AUTORIZZANO **NON AUTORIZZANO**

il/la proprio/a figlio/a a prendere appuntamento gratuitamente al suddetto sportello di ascolto.

SITUAZIONE SANITARIA

Alunno/a in regola con le vaccinazioni Legge 31 luglio 2017, n. 119 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"

IN REGOLA e presenta documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio della ASL).

IN ATTESA DI REGOLARIZZAZIONE in quanto ha presentato formale richiesta all'ASL ed è in attesa dell'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (allega copia comprovante la richiesta effettuata/calendarizzata).

ESENTE in quanto si trova nella condizione di differimento per motivi che potranno essere documentati, in forma riservata, al Dirigente Scolastico allegando la necessaria documentazione.

SEGNALAZIONE DI EVENTUALI ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI

oltre alla segnalazione è necessario fornire alla scuola la documentazione sanitaria (Piano Terapeutico Individualizzato), presentare autorizzazione alla somministrazione di adrenalina, fornire tutti i recapiti telefonici di emergenza e un cellulare dedicato, fornire il farmaco e verificarne periodicamente la scadenza, collaborare alla formazione/informazione in merito del personale scolastico.

allega **PIANO TERAPEUTICO INDIVIDUALIZZATO**

allega _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI FOTOGRAFIE/VIDEO/AUDIO

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), rivolte agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BONFANTINI" (C.F. 80014060034) con sede in Novara, corso Risorgimento, 405 - telefono 0321/56191 - e-mail: mois00300g@istruzione.it - PEC: mois00300g@pec.istruzione.it

2. INTERESSATO

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutti gli utenti (studenti/personale dipendente) che partecipano ad attività didattico-ludico-formative oggetto di riprese video-fotografiche.

3. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO/RPD)

Il DPO dell'Istituto scolastico è l'avv. Martina Marchetti, reperibile ai seguenti contatti telefono 371/4323752, e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it - PEC: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento di fotografie/video/audio è finalizzato alla **promozione delle attività didattico-ludico-formative** svolte durante l'anno scolastico quali, ad esempio: progetti, visite guidate, premiazioni e laboratori didattici speciali, feste, concorsi, manifestazioni o qualsiasi altra attività della quale verranno forniti dettagli nel corso dell'anno. Il trattamento è effettuato dal Titolare mediante l'utilizzo di strumentazione propria o di strumenti utilizzati da professionisti espressamente nominati responsabili del trattamento (art. 28 GDPR).

Le fotografie, i video e gli audio potranno essere esposti all'interno della struttura scolastica (**promozione interna**) oppure diffusi al di fuori dall'Istituto scolastico (**promozione esterna**). In quest'ultimo caso, la diffusione potrà avvenire mediante strumenti cartacei (es. giornalino scolastico, manifesti, calendario) o emittenti televisive, radio, sito istituzionale o pagine social network dell'Istituto o altro strumento telematico del Titolare.

5. CONDIZIONI DI LICITÀ DEL TRATTAMENTO (BASI GIURIDICHE)

Il trattamento dei dati di cui al punto 4), nonché la loro eventuale diffusione, avverrà **solo previa raccolta del consenso dell'interessato** (o da chi ne esercita la potestà genitoriale), mediante apposito "modulo di raccolta consenso". Ne deriva che il trattamento è legittimo in quanto l'interessato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 4) (art. 6, lettera a) GDPR).

6. DESTINATARI

I dati personali di cui al punto 4) vengono comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ATA, personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'Istituto scolastico (art. 29 GDPR).
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio: professionisti esterni di cui si avvale l'Istituto scolastico (es. fotografo), prestatori di servizi, fornitori di servizi in *cloud* (es. registro elettronico), di servizi IT o di assistenza agli stessi e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione (art. 28 GDPR).
- in caso di esplicito consenso per le finalità di promozione esterna, i dati verranno diffusi.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui al punto 4) e in ogni caso non oltre **1 anno** dall'evento.

9. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito facoltativo. Ogni interessato è libero di non prestare il proprio consenso per l'utilizzo dei dati per le finalità di cui al punto 4).

10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "Modulo di esercizio dei diritti degli interessati", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).

I sottoscritti

DICHIARANO

di aver letto e compreso l'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DELLE FOTOGRAFIE/VIDEO/AUDIO ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) pubblicata anche sul sito istituzionale e a tal proposito

PRESTANO IL CONSENSO

NON PRESTANO IL CONSENSO

a promuovere le attività didattico-ludico-formative svolte durante l'anno scolastico quali, ad esempio: progetti, visite guidate, premiazioni e laboratori didattici speciali, feste, concorsi, manifestazioni o qualsiasi altra attività della quale verranno forniti dettagli nel corso dell'anno. Le fotografie, i video e gli audio potranno essere esposti all'interno della struttura scolastica (**promozione interna**). Inoltre:

PRESTANO IL CONSENSO

NON PRESTANO IL CONSENSO

alla diffusione delle fotografie/video/audio mediante strumenti cartacei (es. giornalino scolastico, manifesti, calendario) o emittenti televisive, radio, sito istituzionale o pagine social network dell'Istituto o altro strumento telematico del Titolare (**promozione esterna**).

DATA _____ / _____ / _____

FIRMA* padre madre tutore _____

FIRMA* padre madre _____

* solo in caso di firma singola COMPILARE quanto segue:

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la responsabilità genitoriale di entrambi i genitori non cessa a seguito di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamati dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche e integrazioni, in conformità alle norme sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 320, 337 ter e 337 quater del Codice Civile³

DICHIARA

di aver effettuato la domanda di iscrizione e le connesse dichiarazioni con il consenso dell'altro genitore
oppure

che il padre madre è impossibilitato/a a firmare per una delle seguenti motivazioni:

- lunga assenza all'estero o in altra città
- trasferimento all'estero o in altra città
- incapacità legale
- grave malattia
- scomparsa

DATA _____ / _____ / _____

FIRMA _____

ALTRE DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONI

Il/La/I sottoscritto/a/i

DICHIARA/DICHIARANO

- di essere a conoscenza del **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA D'ISTITUTO (P.T.O.F.)**, nonché di riconoscere ed accettare il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ** approvato dal Consiglio di Istituto;
- di aver preso visione sul sito istituzionale dell'Istituto del **REGOLAMENTO SCOLASTICO VIGENTE** e dell'**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) avente ad oggetto l'ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA**;
- di essere a conoscenza che per cause di forza maggiore (mancanza di personale, problemi di trasporto, ecc.) possa essere necessario concedere agli/alte alunni/e l'**AUTORIZZAZIONE PER USCITA ANTICIPATA E/O ENTRATA POSTICIPATA**, esonerando il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) da qualsivoglia responsabilità civile e/o penale derivante da quanto sopra dichiarato, autorizzandolo alla più ampia discrezionalità;
- di essere consapevole delle **SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE E DALLE LEGGI IN MATERIA, IN CASO DI FALSE ATTESTAZIONI E DICHIARAZIONI MENDACI** (artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

DATA ____ / ____ / ____

FIRMA* padre madre tutore _____ FIRMA* padre madre _____

*** solo in caso di firma singola COMPILARE quanto segue:**

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la responsabilità genitoriale di entrambi i genitori non cessa a seguito di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamati dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche e integrazioni, in conformità alle norme sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 320, 337 ter e 337 quater del Codice Civile³

DICHIARA

- di aver effettuato la domanda di iscrizione e le connesse dichiarazioni con il consenso dell'altro genitore
oppure
- che il padre madre è impossibilitato/a a firmare per una delle seguenti motivazioni:
 - lunga assenza all'estero o in altra città
 - trasferimento all'estero o in altra città
 - incapacità legale
 - grave malattia
 - scomparsa

DATA ____ / ____ / ____

FIRMA _____

³ **art. 316 comma 1 - Responsabilità genitoriale:** entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

art. 337 ter comma 3 - Provvedimenti riguardo ai figli: la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

art. 337 quater comma 3 - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso: il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

TASSE MINISTERIALI E CONTRIBUTI SCOLASTICI

Alla domanda di iscrizione va allegata la ricevuta originale dei seguenti versamenti effettuati **ESCLUSIVAMENTE con il SISTEMA PagoInRete, PREVIA REGISTRAZIONE AL SEGUENTE LINK <http://www.pagoinrete.istruzione.it>**

(((istruzioni utili per effettuare REGISTRAZIONE e PAGAMENTI disponibili sul sito dell'Istituto)))

PER TUTTE LE CLASSI

contributo scolastico di **€ 141,50** vincolato solo per offerta formativa⁴

contributo obbligatorio di **€ 8,50** per assicurazione

PER LA CLASSE 4[^]

è necessario il versamento della tassa ministeriale di **€ 21,17**

(€ 6,04 tassa di iscrizione + € 15,13 tassa di frequenza)

PER LA CLASSE 5[^]

è necessario il versamento della tassa ministeriale di **€ 15,13**

(€ 15,13 tassa di frequenza)



⁴ il contributo scolastico deve essere inteso come una partecipazione economica delle famiglie per il raggiungimento di un risultato comune, finalizzato all'arricchimento dell'offerta (e non al funzionamento ordinario). L'Agenzia delle Entrate ha specificato che sono detraibili dall'imposta sul reddito, nella misura del 19%, le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

SI ALLEGANO (compilazione a cura degli Uffici di Segreteria):

- RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO OBBLIGATORIO DI € 8,50
- RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO SCOLASTICO DI € _____
- RICEVUTA VERSAMENTO DI € 21,17 PER ISCRIZIONE CLASSE 4[^]
- RICEVUTA VERSAMENTO DI € 15,13 PER ISCRIZIONE CLASSE 5[^]
- COPIA DEL LIBRETTO DI VACCINAZIONI / COPIA COMPROVANTE RICHIESTA DI REGOLARIZZAZIONE