

DOMANDA DI ISCRIZIONE **CORSI SERALI**
al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. Bonfantini"Il/la sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024l'iscrizione al: **1° PERIODO DIDATTICO** (1[^] e 2[^] BC) **2° PERIODO DIDATTICO** (3[^] e 4[^] PT) **3° PERIODO DIDATTICO** (5[^] PT)e, ai fini della stipula del **PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE** da concordare con i docenti e il C.P.I.A. di Novara, il **RICONOSCIMENTO DEI CREDITI** riservandosi di allegare alla presente l'eventuale relativa documentazione.

è dichiara che è nato/a a _____ prov. (____) il ____ / ____ / _____

è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ prov. (____) in via/corso/piazza _____ n. _____

è impossibilitato a frequentare i corsi diurni per i seguenti motivi: (solo per i minori di età compresa tra i 16 e i 18 anni)

è attualmente disoccupato/a occupato/a presso: (indicare luogo di lavoro) _____

tel. (personale) _____ indirizzo e-mail (personale) _____ @ _____

SCELTA PER L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICAPremesso che lo Stato assicura l'Insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2), la presente costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC). **La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio**, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni. La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa:

-
- AVVALERSI**
- dell'insegnamento della religione cattolica
-
-
- NON AVVALERSI**
- dell'insegnamento della religione e di optare in alternativa all'USCITA DALLA SCUOLA

SITUAZIONE PERSONALE DELL'ALUNNO/AAlunno/a con disabilità SI NO IN CORSO DI CERTIFICAZIONEAlunno/a con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) SI NO IN CORSO DI CERTIFICAZIONEAlunno/a con disabilità e/o non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) SI NO

ai sensi della Legge 104/1992 e della Legge 170/2010, in caso di alunno/a con disabilità o Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la Segreteria Scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 gg. dalla chiusura delle iscrizioni (se l'iscrizione è per anni successivi al primo frequentato, tali certificazioni potrebbero già essere agli Atti).

SEGNALAZIONE DI EVENTUALI ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI **PRESENTI** **NON PRESENTI**

oltre alla segnalazione è necessario e obbligatorio fornire alla scuola la documentazione medica specialistica (Piano Terapeutico Individualizzato), presentare autorizzazione alla somministrazione di adrenalina se necessaria, fornire tutti i recapiti telefonici di emergenza e un cellulare dedicato sempre reperibile, fornire il farmaco e verificarne periodicamente la scadenza, collaborare alla formazione/informazione in merito del personale scolastico. Tali indicazioni DEVONO essere riportate dettagliatamente nello spazio sottostante:

 allega **PIANO TERAPEUTICO INDIVIDUALIZZATO** allega _____**ALTRE DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONI**

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

- di essere a conoscenza del **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA D'ISTITUTO (P.T.O.F.)** consultabile sul sito istituzionale, nonché di riconoscere ed accettare il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ** approvato dal Consiglio di Istituto;
- di aver preso visione sul sito istituzionale dell'Istituto del **REGOLAMENTO SCOLASTICO VIGENTE** e dell'**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** avente ad oggetto l'ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA;
- di essere consapevole delle **SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE E DALLE LEGGI IN MATERIA, IN CASO DI FALSE ATTESTAZIONI E DICHIARAZIONI MENDACI** (artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

DATA ____ / ____ / ____

FIRMA _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI FOTOGRAFIE/VIDEO/AUDIO

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), rivolte agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BONFANTINI" (C.F. 80014060034) con sede in Novara, corso Risorgimento, 405 – telefono 0321/56191 – e-mail: nois00300g@istruzione.it – PEC: nois00300g@pec.istruzione.it

2. INTERESSATO

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutti gli utenti (studenti/personale dipendente) che partecipano ad attività didattico-ludico-formative oggetto di riprese video-fotografiche.

3. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO/RPD)

Il DPO dell'Istituto scolastico è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it – PEC: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento di fotografie/video/audio è finalizzato alla **promozione delle attività didattico-ludico-formative** svolte durante l'anno scolastico quali, ad esempio: progetti, visite guidate, premiazioni e laboratori didattici speciali, feste, concorsi, manifestazioni o qualsiasi altra attività della quale verranno forniti dettagli nel corso dell'anno. Il trattamento è effettuato dal Titolare mediante l'utilizzo di strumentazione propria o di strumenti utilizzati da professionisti espressamente nominati responsabili del trattamento (art. 28 GDPR).

Le fotografie, i video e gli audio potranno essere esposti all'interno della struttura scolastica (**promozione interna**) oppure diffusi al di fuori dall'Istituto scolastico (**promozione esterna**). In quest'ultimo caso, la diffusione potrà avvenire mediante strumenti cartacei (es. giornalino scolastico, manifesti, calendario) o emittenti televisive, radio, sito istituzionale o pagine *social network* dell'Istituto o altro strumento telematico del Titolare.

5. CONDIZIONI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO (BASI GIURIDICHE)

Il trattamento dei dati di cui al punto 4), nonché la loro eventuale diffusione, avverrà **solo previa raccolta del consenso dell'interessato** (o da chi ne esercita la potestà genitoriale), mediante apposito "modulo di raccolta consenso". Ne deriva che il trattamento è legittimo in quanto l'interessato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 4) (art. 6, lettera a) GDPR). L'interessato è libero di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento.

6. DESTINATARI

I dati personali di cui al punto 4) vengono comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ATA, personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'Istituto scolastico (art. 29 GDPR).
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio: professionisti esterni di cui si avvale l'Istituto scolastico (es. fotografo), prestatori di servizi, fornitori di servizi in *cloud* (es. registro elettronico), di servizi IT o di assistenza agli stessi e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione (art. 28 GDPR).
- in caso di esplicito consenso per le finalità di promozione esterna, i dati verranno diffusi.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto, al fine di trattare i dati personali di cui al punto 4), si avvale dell'utilizzo di *software* e applicazioni forniti da produttori statunitensi (es. Suite di Office365 e di Google Workspace, Facebook, YouTube, Instagram). I dati personali trattati mediante l'utilizzo di tali strumenti potranno essere salvati e archiviati anche sui server ubicati negli U.S.A., Paese per il quale, ad oggi, non esiste un accordo circa la regolamentazione dei dati personali ex art. 45 GDPR e pertanto, si tratta di un Paese che non offre garanzie adeguate ai fini della protezione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati personali stessi in conformità alla normativa europea in materia di protezione dati.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui al punto 4) e in ogni caso non oltre **5 anni** dall'evento.

9. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito facoltativo. Ogni interessato è libero di non prestare il proprio consenso per l'utilizzo dei dati per le finalità di cui al punto 4).

10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "Modulo di esercizio dei diritti degli interessati", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a

di aver letto e compreso l'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DELLE FOTOGRAFIE/VIDEO/AUDIO ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) pubblicata anche sul sito istituzionale e a tal proposito

PRESTA IL CONSENSO

NON PRESTA IL CONSENSO

a promuovere le attività didattico-ludico-formative svolte durante l'anno scolastico quali, ad esempio: progetti, visite guidate, premiazioni e laboratori didattici speciali, feste, concorsi, manifestazioni o qualsiasi altra attività della quale verranno forniti dettagli nel corso dell'anno. Le fotografie, i video e gli audio potranno essere esposti all'interno della struttura scolastica (**promozione interna**). Inoltre:

PRESTA IL CONSENSO

NON PRESTA IL CONSENSO

alla diffusione delle fotografie/video/audio mediante strumenti cartacei (es. giornalino scolastico, manifesti, calendario) o emittenti televisive, radio, sito istituzionale o pagine *social network* dell'Istituto o altro strumento telematico del Titolare (**promozione esterna**). In tal caso, l'Istituto si avvale dell'utilizzo di *software* e applicazioni forniti da produttori statunitensi. I dati personali trattati mediante l'utilizzo di tali strumenti potranno essere salvati e archiviati anche sui server ubicati negli U.S.A.; il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento.

DATA _____ / _____ / _____ FIRMA _____

NOTA BENE: si precisa che l'I.I.S. "G. Bonfantini" non è responsabile di eventuale diffusione di fotografie e/o video ad opera di familiari o loro rappresentanti o terzi non espressamente autorizzati dalla Dirigenza.

TASSE MINISTERIALI E CONTRIBUTI SCOLASTICI

Alla domanda di iscrizione va allegata la ricevuta originale dei seguenti versamenti effettuati **ESCLUSIVAMENTE con il SISTEMA PagoInRete, PREVIA REGISTRAZIONE AL SEGUENTE LINK <http://www.pagoinrete.istruzione.it>**

(((istruzioni utili per effettuare REGISTRAZIONE e PAGAMENTI disponibili sul sito dell'Istituto)))

PER TUTTI I PERIODI

contributo scolastico di **€ 141,50** vincolato solo per offerta formativa¹

contributo obbligatorio di **€ 8,50** per assicurazione

PER COLORO CHE SI ISCRIVESSERO PER LA PRIMA VOLTA A QUALUNQUE PERIODO DIDATTICO

è necessario il versamento della tassa ministeriale di **€ 21,17** (€ 6,04 tassa di iscrizione + € 15,13 tassa di frequenza)

PER COLORO CHE SI ISCRIVESSERO AL 2° E 3° PERIODO QUALE PROSECUZIONE DEL CORSO DI STUDI SERALI

è necessario il versamento della tassa ministeriale di **€ 15,13** (€ 15,13 tassa di frequenza)

¹ Il contributo scolastico deve essere inteso come una partecipazione economica delle famiglie per il raggiungimento di un risultato comune, finalizzato all'arricchimento dell'offerta (e non al funzionamento ordinario). L'Agenzia delle Entrate ha specificato che sono detraibili dall'imposta sul reddito, nella misura del 19%, le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

SI ALLEGANO (compilazione a cura degli Uffici di Segreteria):

- LICENZA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO e/o TITOLI DI STUDIO PRECEDENTI (pagelle, attestati e certificazioni varie)
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (se minorenni anche i documenti di entrambe i genitori)
- RICEVUTA VERSAMENTI DI € _____, DI € _____, DI € _____